

Regulamin konkursu na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności w województwie wielkopolskim, edycja 2021 r.

SŁOWNICZEK

1. **Konkurs na bony edukacyjne dla wolontariuszy Korpusu Solidarności, edycja 2021** jest realizowany i finansowany w ramach Programu „Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” przez **Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych w Poznaniu**,
2. **WRK** – Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych – organizacja pozarządowa będąca Partnerem Regionalnym programu Korpus Solidarności oraz konkursu na bony edukacyjne dla wolontariuszy wielkopolskiego, zwana **Operatorem**.
3. **Bony edukacyjne** to środki na wsparcie przedsięwzięć wolontariuszy lub grup wolontariuszy (minimum 2 osoby) działających na terenie województwa wielkopolskiego mających na celu rozwój pasji i zainteresowań, podwyższenie kompetencji wolontariuszy. Bony edukacyjne to środki na w/w wsparcie w wysokości **1000,00 zł. W edycji 2021 zaplanowano przyznanie 7 bonów**.
4. **Wolontariusz** - osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności.
5. **Grupa wolontariuszy (min. 2 osoby)** – zespół wolontariuszy, którego liderem jest Wolontariusz Korpusu Solidarności tj. osoba posiadająca profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności.
6. **Wnioskodawca – wolontariusz lub grupa wolontariuszy** działający samodzielnie. Wnioskodawca działający samodzielnie podpisuje umowę z Operatorem, a środki na edukację są wypłacane w formie refundacji poniesionych kosztów lub w formie zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora zgodnie z umową zawartą z wnioskodawcą.
7. **Bon edukacyjny** – środki przeznaczone na rozwój kompetencji wolontariuszy, ich pasji i zainteresowań związanych z wolontariatem, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych. Efekty uczenia się lub zakupu środków niezbędnych do rozwoju kompetencji są uzasadnianie przez wnioskodawcę we wniosku dotacyjnym.

I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Konkursu jest:
 - a) rozwój kompetencji wolontariuszy, ich pasji i zainteresowań związanych z wolontariatem, wypełnienie wolontariatu nową energią do działań społecznych na terenie województwa wielkopolskiego

- b) promocja idei Korpusu Solidarności i podjęcia aktywności wolontarystycznej.
2. Wnioski konkursowe powinny:
- a) Być składane przez aktywnych wolontariuszy działających na terenie województwa wielkopolskiego;
 - b) Pobudzać aktywność społeczną mieszkańców województwa wielkopolskiego i rozwijać wolontariat na terenie województwa;
 - c) Powiązane ze stałą działalnością wolontariacką wnioskodawcy.
3. Wnioski:
- a) nie mogą być realizowane przez osoby powiązane z Operatorem i Partnerem – Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związków Organizacji Pozarządowych
 - b) bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego,
 - c) sfinansowanie bonu może nastąpić tylko dla tych wydatków, których termin realizacji (opłacenia) nastąpi po podpisaniu umowy.
4. Efektem realizacji bonu edukacyjnego powinny być:
- a) Rozwój kompetencji i/ lub pasji i zainteresowań wnioskodawców związanych z wolontariatem;
 - b) Motywacja do aktywności wolontariackiej;
 - c) Promocja programu Korpus Solidarności;
 - d) Promocja aktywności wolontarystycznej na terenie województwa wielkopolskiego.

II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - a) **Wolontariusza;**
 - b) **Grupę wolontariuszy (min. 2 osoby).**
2. W konkursie mogą wziąć udział wolontariusze mieszkający na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Wnioskodawca podpisuje umowę z Operatorem, a środki na projekt są wypłacane w formie **refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie przez Operatora.**
4. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek o bon edukacyjny.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota bonu edukacyjnego wynosi:
 - **7 grantów w wysokości do 1000 zł. brutto.**
2. Pula środków na konkurs: 7 000,00zł brutto

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki przeznaczone na bon edukacyjny muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji bonu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie wniosku,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Bon może stanowić część większego wydatku edukacyjnego.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:
 - a) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - b) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - c) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
 - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
 - e) wydatki poniesione po terminie wyznaczonym w umowie o dofinansowanie,
 - f) wydatki na zadania już zrealizowane lub częściowo zrealizowane.
5. Przyznanego bonu wolontariusz nie może w części lub w całości zbyć na rzecz innej osoby.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora <https://wrk.org.pl/>
Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przestać na adres: **wolontariat@wrk.org.pl**
3. Termin składania projektów **od 15.11.2021 do 10.12.2021r.** Obowiązuje nabór ciągły, do wyczerpania środków. Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
Okres realizacji bonów powinien zawierać się w okresie od 15.11.2021r. do 10.12.2021r.
WAŻNE! Na etapie składania projektów nie należy składać Operatorowi żadnych załączników.
4. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
5. Wnioskodawcy mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
6. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu
 - a. **ETAP I:** nabór wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
7. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora. Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji bonów. W przypadku rezygnacji jednego z nich, bon otrzymuje kolejna osoba na liście rankingowej.
8. Ew. przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Patrona – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Wnioskodawcę) w terminie określonym w umowie.

VI. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW O BON

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (**Załącznik nr 2**). Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 oceniających, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
2. Wnioski oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a) formalne:
 1. formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
 2. wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 3. budżet nie może zawierać błędów rachunkowych,
 4. okres realizacji bonu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
 5. wolontariusz lub lider grupy wolontariuszy posiada konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
 6. 1 osoba złożyła tylko jeden wniosek.
 - b) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:
 1. dotychczasowe zaangażowanie wolontariusza w wolontariat i w Korpus Solidarności,
 2. opis celów edukacyjnych w kontekście analizy potrzeb edukacyjnych wnioskodawcy,
 3. adekwatność zaplanowanych działań do osiągnięcia założonego celu,
 4. opis efektów uczenia się i wpływu na rozwój wolontariatu prowadzonego przez wnioskodawcę,
 5. realność i możliwość realizacji bonu, w tym adekwatność kosztów do planowanych działań,
 6. spójność z przedmiotem konkursu i wpływ na rozwój wolontariatu.
3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji bonu do 7 dni od daty zakończenia realizacji bonu, zgodnie z umową o realizację bonu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami: kopiami stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania, certyfikaty, zaświadczenia, faktury zakupu sprzętu itp.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

2. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
3. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
4. W wypadku nierzetelnej realizacji bonu, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia bonu w wymaganym terminie, wnioskodawca może zostać wezwany do zwrotu kosztów, pokrytych ze środków Organizatora.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8. Administratorem danych osobowych jest Operator Konkursu – Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych w Poznaniu
 1. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
 2. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
 3. Osoby uczestniczące w akcji akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych w Poznaniu,

ul. Sienkiewicza 22

60-818 Poznań

tel: 608 233 396

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej;



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

3. Wzór umowy z wnioskodawcą;
4. Wzór sprawozdania z projektu.



Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu
Długoterminowego na lata 2018–2030

