



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

REGULAMIN KONKURSU „MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”

SŁOWNICZEK

1. **Konkurs „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”**, którego celem jest wyłonienie autorskich projektów na inicjatywy wolontariackie realizowane przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie woj. wielkopolskiego, realizowany wspólnie przez Biuro Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych, zwany dalej Konkursem.
2. **WRK** – Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych – organizacja pozarządowa będąca Partnerem Regionalnym programu Korpus Solidarności oraz konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności” dla aktywnych wolontariuszy woj. wielkopolskiego, zwana **Operatorem**.
3. **Minigranty** – środki na wsparcie projektu wolontariackiego, realizowanego przez Realizatora (min. 2 wolontariuszy) na rzecz rozwoju społeczności lokalnych w wysokości do maksymalnie 1000 zł.
4. **Realizator** – zespół aktywnych wolontariuszy zarejestrowanych w **Systemie Obsługi Wolontariatu**, którzy poszukują możliwości sfinansowania projektu wolontariackiego – nowatorskich, oddolnych działań na rzecz społeczności lokalnej oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich. Zadania Realizatora mają mieć na celu tylko cele społecznie użyteczne, realizowane we współpracy z organizacją pozarządową lub instytucją publiczną. Działania nie mogą mieć charakteru komercyjnego i być realizowane na rzecz firm. **Lider projektu** musi być osobą pełnoletnią. Projekt będzie odbywał się na terenie woj. wielkopolskiego, a jego adresatami będą mieszkańcy regionu. Zespół musi liczyć nie mniej niż 2 osoby, w tym pełnoletniego **lidera projektu**, odpowiedzialnego za minigrant.
5. **Inicjatywa wolontariacka** – autorski projekt realizowany przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie woj. wielkopolskiego, realizowany przez zespół min. 2 wolontariuszy.
6. **System Obsługi Wolontariatu (SOW)** – system informatyczny do pośrednictwa wolontariatu na ogólnopolskiej stronie www.korpussolidarnosci.gov.pl. Żeby założyć profil wolontariusza (wymagany do udziału w konkursie), należy zarejestrować się pod linkiem: <https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>
7. **Lider projektu** – osoba pełnoletnia, aktywny wolontariusz, który składa formularz wniosku konkursowego oraz odpowiada za sprawozdanie w imieniu co najmniej 2-osobowego zespołu wolontariuszy. Lider powinien mieć aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) w momencie przystąpienia do konkursu.
8. **Formularz wniosku konkursowego** – wniosek wypełniony przez lidera wolontariuszy, który wypełnia się, by pozyskać środki na realizację minigrantu. Formularz stanowi załącznik nr 1.
9. **Umowa na realizację minigrantu na inicjatywy wolontariackie** – dokument określający zasady udziału w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji projektu wolontariackiego, podpisany przez Operatora oraz lidera projektu, zwany dalej Umową.

CEL KONKURSU

1. Operatorem Konkursu w woj. wielkopolskim jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych, z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 22, 60-501 Poznań. Minigranty dla wolontariuszy na realizację ich autorskich inicjatyw wolontariackich dofinansowane są przez



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 Korpus Solidarności. Regionalnym Partnerem Korpusu Solidarności jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych.

2. Celem Konkursu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie woj. wielkopolskiego, które zostaną zrealizowane przez zespoły min. 2 wolontariuszy.

3. Zgłaszane projekty wolontariackie muszą być realizowane na terenie woj. wielkopolskiego i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz społeczności lokalnej lub pobudzających aktywność wolontariacką, np. organizacja plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów, zajęć z dziećmi itp.

4. W przypadku planowania realizacji projektów wolontariackich odbywających się w plenerze i otwartej przestrzeni, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest lider projektu.

REALIZATORZY KONKURSU

5. Projekty wolontariackie mogą zgłaszać Realizatorzy:

Zespoły wolontariuszy złożone z co najmniej 2 osób, w tym lidera projektu odpowiedzialnego za minigrant, które poszukują możliwości sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań grup wolontariackich działających na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji aktywności wolontariackiej; lider projektu występujący z wnioskiem o minigrant zobowiązany jest posiadać aktywny profil w SOW na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane w SOW godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

6. Lider projektu wolontariackiego może złożyć jeden wniosek, natomiast jeden wolontariusz może być członkiem kilku grup wolontariuszy wnioskujących o minigranty.

WARUNKI NABORU

7. Wartość jednego minigrantu nie może przekroczyć 1000 zł brutto brutto, tj. z pełnymi kosztami pracodawcy.

8. Operator może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych projektów wolontariackich.

9. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu wolontariackiego muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji projektu wolontariackiego,
- b) racjonalne i zgodne ze stawkami rynkowymi,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu wolontariackiego,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie projektu wolontariackiego.

10. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach Konkursu, należą wydatki niezwiązane z realizacją projektu wolontariackiego, takie, które są częścią innego projektu, zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy).

11. Formularz wniosku konkursowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) można składać w terminie do 16.10.2022 r. w trybie ciągłym do wyczerpania środków. Wnioski można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej: wolontariat@wrk.org.pl w tytule: „Minigranty wolontariackie” Informacji udziela Lucyna Roszak - Wiceprezes WRK ZOP pod nr telefonu 664054396, lub mailowo: wolontariat@wrk.org.pl



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Nie będą rozpatrywane wnioski:

- nieprawidłowo wypełnione,
- złożone po terminie oraz w terminie uniemożliwiającym realizację zadania,
- niespełniające innych wymogów formalnych.

12. Oceny projektów wolontariackich dokona Komisja konkursowa na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2). Projekt wolontariacki oceniany będzie w skali od 0 do 10 punktów. Oferty poniżej 50% punktów nie otrzymają dofinansowania. W przypadku pozytywnego zaopiniowania załącznikiem do umowy jest zgoda organizacji pozarządowej/instytucji, na rzecz której odbywa się projekt (załącznik jest składany na etapie umowy o realizację minigrantu).

13. Ostateczną decyzję o wyborze projektów wolontariackich wspartych finansowo podejmuje Operator i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. W związku z naborem ciągłym ogłoszenia o wynikach Konkursu będą zamieszczane na bieżąco na stronie www.wolontariat.wrk.org.pl.

15. Projekt wolontariacki może trwać maksymalnie 30 dni. Musi być realizowany pomiędzy 20.10.2022 a maksymalnie 30.11.2022 r., przy czym od daty podpisania umowy realizacja zadania powinna wynosić maksymalnie 30 dni (np. 20.10.2022-20.11.2022). Najpóźniejszy termin zakończenia realizacji zadania to 30.11.2022. Okres realizacji działań Realizator określa w Formularzu wniosku konkursowego.

W wyjątkowych sytuacjach Operator za pisemną zgodą może przedłużyć okres realizacji,

16. Realizator realizujący projekt wolontariacki podczas realizacji działań ich promocji zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu: *Projekt dofinansowany jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 Korpus Solidarności. Regionalnym Partnerem Korpusu Solidarności jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych* oraz logotypów i oznaczeń instytucji finansującej i Operatora w publikacjach, opracowaniach, materiałach promocyjnych, informacjach medialnych oraz na stronach internetowych.

17. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu z liderem projektu wolontariackiego Umowy na realizację minigrantu na inicjatywy wolontariackie (Załącznik nr 3).

18. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym w Formularzu wniosku konkursowego budżetem oraz Umową. Komisja konkursowa ma prawo wnieść rekomendacje naniesienia zmian w budżecie.

19. Przyznane środki finansowe na realizację projektu wolontariackiego Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w Formularzu wniosku konkursowego, jednak nie wcześniej niż od daty podpisania umowy. Realizowany projekt wolontariacki nie może być dłuższy niż 30 dni. Wydatki wykonane przed lub po wskazanym okresie nie będą rozliczane z minigrantu oraz zostaną uznane za niekwalifikowalne.

20. Lider w terminie do 10 dni kalendarzowych od zakończenia zadania składa sprawozdanie z realizacji projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu) z rozliczeniem minigrantu i załączeniem dokumentacji z realizacji projektu wolontariackiego oraz oryginałów dokumentów finansowych (faktury zapłacone gotówką lub faktury zapłacone przelewem wraz z potwierdzeniem przelewu). Rozliczenie projektu wolontariackiego następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora.

21. Niewykorzystane środki finansowe na realizację projektu wolontariackiego wraz z ustawowymi odsetkami Realizator zobowiązany jest zwrócić w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu wolontariackiego na rachunek bankowy Operatora: 95 1240 6625 1111 0000 5609

4198.

22. Operator ma prawo dokonać zmian w regulaminie i załącznikach konkursu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny projektu wolontariackiego
- Załącznik nr 3 – Umowa na realizację minigrantu na inicjatywy wolontariackie
- Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”

Załącznik nr 1

FORMULARZWNIOSKU KONKURSOWEGO

„MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”

1.	Tytuł projektu wolontariackiego	
2.	Termin realizacji projektu wolontariackiego (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	
3.	Miejsce realizacji projektu wolontariackiego (miejscowość, gmina, powiat, konkretny obszar realizacji działania, np. osiedle, ulica, dzielnica)	
4.	Cel projektu wolontariackiego oraz dlaczego wolontariusze chcą zrealizować projekt	

Opis i harmonogram działań wraz z podziałem zadań w zespole wolontariuszy

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Podział zadań w zespole wolontariuszy	Planowany termin realizacji (np. II połowa PAŹDZIERNIKA)*
1.				
2.				
3.				

* Terminy muszą być zgodne ze wskazanym terminem realizacji projektu.

Budżet

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN*
1.		
2.		
3.	...dodaj kolejne pozycje, jeśli dotyczy	
		SUMA

* do dwóch miejsc po przecinku, np. 50,00 PLN.

5.	Opis promocji projektu	
6.	Dane kontaktowe lidera projektu:	
	Imię	
	Nazwisko	
	Telefon	
	E-mail	
	Adres zamieszkania	
	Deklaracja lidera projektu wolontariackiego o posiadaniu aktywnego profilu w SOW na etapie składania wniosku	
7.	Dane kontaktowe wolontariuszy:	
	Imię	
	Nazwisko	
	Telefon	
	E-mail	
	Adres zamieszkania	
8.	Dane teleadresowe instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz której odbywa się projekt	
9.	Dane osoby do kontaktu z instytucji/organizacji pozarządowej, na rzecz której odbywa się projekt	
	Imię	
	Nazwisko	
	Telefon	
	E-mail	
	Stanowisko pracy	

Oświadczam, że posiadam aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu.....

(podpis lidera projektu)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem konkursu

(podpis lidera projektu)

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą

(podpis lidera projektu)

Informacje dla wnioskujących:



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Poznaniu, ul. Sienkiewicza 22 (60-818) („Administrator”). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia do współpracy z Administratorem w ramach konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w konkursie. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OCENY PROJEKTU WOLONTARIACKIEGO

LP.	KRYTERIA – OCENA FORMALNA	TAK/NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony na formularzu wg wzoru.		
2.	Planowane działania odbywają się w terminie określonym w Regulaminie.		
3.	Planowane działania odbywają się na terenie woj. wielkopolskiego.		
4.	Lider jest osobą pełnoletnią.		
5.	Lider posiada aktywny profil w SOW.		
6.	Wniosek został złożony przez zespół wolontariuszy w liczbie co najmniej 2 osób.		
7.	Wniosek zawiera dane instytucji/organizacji, na rzecz której odbywa się projekt (ew. zgodę jej lub właściwego organu, który jest władny ją wydać na realizację projektu w danej lokalizacji).		
	Czy wniosek przeszedł formalnie (tak/nie)		

	KRYTERIA – OCENA MERYTORYCZNA	PUNKTY	UWAGI
8.	Opis działań, w tym jasno określony cel działania, realność wykonania, kreatywne, autorskie projekty (0-2,5 pkt)		
9.	Stopień i skala zaangażowania wolontariuszy (0-2 pkt)		
10.	Adekwatność budżetu do proponowanych działań (0-2,5 pkt)		
11.	Pomysły na promocję wolontariatu i KS poprzez realizowane działania (0-1 pkt)		
12.	Wszyscy członkowie grupy wolontariackiej są zarejestrowani w SOW (0-1 pkt)		
13.	Organizacja/instytucja, na rzecz której realizowany będzie projekt, jest zarejestrowana w SOW (0-1 pkt)		
	PODSUMOWANIE (0-10 pkt)		

UWAGI KOMISJI KONKURSOWEJ

Załącznik nr 3

UMOWA NR /2022
NA REALIZACJĘ MINIGRANTU NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

Zawarta w Poznaniu, w dniu na minigrant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030 Korpus Solidarności w ramach konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”, zwany dalej NIW, pomiędzy:

Wielkopolską Radą Koordynacyjną Związkiem Organizacji Pozarządowych, KRS 0000078889, NIP 7781127985, REGON 630337884, Regionalnym Partnerem NIW i Operatorem minigrantów, zwanym dalej WRK, reprezentowanym przez:

JUSTYNĘ OCHĘDZAN,

a liderem zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem projektu, zwanym dalej Liderem

.....
(imię i nazwisko, adres lidera projektu),

na realizację projektu wolontariackiego.

Przedmiotem umowy jest wsparcie inicjatyw realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie woj. wielkopolskiego. Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Operator udziela zespołowi wolontariuszy w składzie:

....., reprezentowanemu przez, zwaną/zwanego

liderem projektu, wsparcia finansowego w postaci minigrantu na podstawie Formularza wniosku konkursowego „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część Umowy.

2. Lider projektu w imieniu zespołu odpowiada za środki finansowe w ramach minigrantu oraz zobowiązuje się do:

- udokumentowania każdego działania według wytycznych NIW i WRK,
- niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura WRK, nie później niż na 7 dni przed terminem zapłaty,
- realizacji projektu zgodnie z Formularzem wniosku konkursowego, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,
- promowania zadania zgodnie z wytycznymi Narodowego Instytutu Wolności odnośnie programu Korpusu Solidarności,



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

- e) informowania WRKna piśmie o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu,
- f) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”.

§ 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie minigrantu wynosi PLN brutto brutto(słownie: PLN brutto brutto).
2. Przyznane środki pozostają na koncie WRK, które na podstawie przekazanych przez lidera projektu dokumentów, dokonuje płatności. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą WRK, będzie można refundować płatności gotówkowe.
3. Warunkiem realizacji inicjatywy jest posiadanie przez WRK środków na ten cel.
4. Realizator otrzymuje upoważnienie od WRK do odbioru faktur wystawionych na Wielkopolską Radę Koordynacyjną Związek Organizacji Pozarządowych. W przypadku zmiany danych teleadresowych WRK, Realizator jest zobowiązany do odbioru faktur na zaktualizowane dane przekazane przez WRK.
5. Realizator może uzyskać refundację za ewentualne faktury gotówkowe po zaakceptowaniu przez WRK faktury pod względem merytorycznym, finansowym i rachunkowym, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet projektu określony w Formularzu wniosku konkursowego, a w przypadku uwag Komisji konkursowej budżet rekomendowany przez Komisję konkursową.
2. Realizator zobowiązuje się do realizacji projektu w terminie od do
3. Lider projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić WRKna piśmie o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację projektu.

§ 4

1. W terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu będącego przedmiotem minigrantu, lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do WRK sprawozdania z realizacji projektu wolontariackiego.
2. Realizator ma obowiązek konsultować sposób dokumentacji z WRK.
3. Do sprawozdania lider załącza listy obecności, dokumentację zdjęciową, filmową, zrzuty z mediówz realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że z dokumentacji zdjęciowej, filmowej ma wynikać skala działania)wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji działań w ramach Programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz na stronach internetowych.

§5

1. Realizator zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji, że minigrant jest współfinansowany ze środków otrzymanych od WRK w ramach Programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu na lata 2018-2030”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących



realizowanego projektu.

2. Realizator zobowiązany jest do promowania projektu w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
3. Lider w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail (wolontariat@wrk.org.pl) WRK o wydarzeniach związanych z realizacją projektu przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności na otrzymanym wzorze od WRK z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z minigrantu (w tym warsztatów, szkoleń, zajęć itd.).

§ 6

1. WRK oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy do czasu zatwierdzenia sprawozdania, WRK i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez WRK, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i w siedzibie WRK.
4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider lub inny przedstawiciel Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez WRK do zwrotu środków, na rachunek bankowy Operatora: 95 1240 6625 1111 0000 5609 4198.

§ 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności. WRK ma prawo wyrazić zgodę lub odrzucić wniosek.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. WRK może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Realizatora:
 - a) nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez WRK terminie stosownych wyjaśnień,
 - b) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych,
 - c) dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - d) nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli WRK lub instytucji finansującej.

2. W przypadku, gdy lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, WRK podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości lidera projektu wolontariackiego.

§ 9

Klauzula informacyjna dla beneficjentów Minigrantów

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Wielkopolska Rada Koordynacyjna Związek Organizacji Pozarządowych
2. Dane osobowe podane w niniejszej umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację minigrantu, a także rozliczenia projektu wolontariackiego. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy o dystrybucję środków z minigrantu.
3. Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji i promocji konkursu grantowego uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora.
4. Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania w ramach Programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
5. Podanie danych jest dobrowolne, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania minigrantu w ramach Konkursu.
6. Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

§ 10

Lider wolontariuszy oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych czynności. Wolontariusz oświadcza, że jego stan zdrowia, zarówno psychiczny, jak i fizyczny, pozwala na wykonywanie powierzonych czynności.

§ 11

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WRK.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider zespołu wolontariuszy

WRK

.....

.....

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

1. Formularz wniosku konkursowego „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”.
2. Sprawozdanie z realizacji projektów ramach konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie

Korpusu Solidarności”.

3. Zgoda instytucji/organizacji, na rzecz której odbywa się projekt.

Załącznik nr 4

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTÓW RAMACH KONKURSU „MINIGRANTY NA INICJATYWY
WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”

1.	Tytuł projektu wolontariackiego	
2.	Data (dzień, miesiąc, rok) i miejsce projektu wolontariackiego	
3.	Cel projektu wolontariackiego	
4.	Liczba wolontariuszy oraz innych grup społecznych zaangażowanych w projekt wolontariacki	
5.	Adresaci projektu wolontariackiego (wskaz grupę i liczbę odbiorców)	
6.	Rezultaty projektu wolontariackiego	
7.	Krótki opis, refleksja ze zrealizowanego projektu wolontariackiego	

Rozliczenie minigrantu – zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa i numer dokumentu	Data sprzedaży	Kwota brutto
1.			
2.			
3.			

Dokumentacja działań

Lp.	Nazwa dokumentu (np. lista obecności, zrzut, artykuł w prasie)	Nazwa zadania, którego dotyczy dokumentacja	Data wydarzenia, jeśli dotyczy (np. dzień szkolenia).
1.			
2.			
3.			

Załączniki:



Wielkopolska Rada Koordynacyjna
Związek Organizacji Pozarządowych

- 1.
- 2.
- 3.

Do sprawozdania prosimy załączyć dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanej inicjatywy wolontariackiej, listę obecności, zrzuty z mediów, w tym social mediów, zgodę organizacji pozarządowej/instytucji, na rzecz której odbył się projekt.

.....

Data, czytelny podpis lidera projektu